

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель первичной профсоюзной
организации МДОУ «Детский сад «Колосок»
р.п. Новая Майна»

 В.В.Базяева
« 26 » 04 2022 г.

Заведующий МДОУ «Детский сад
«Колосок» р.п. Новая Майна»
М.А.Кун

 « 26 » 04 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О родительском собрании муниципального
дошкольного образовательного учреждения «Детский
сад «Колосок» р.п. Новая Майна муниципального
образования «Мелекесский район» Ульяновской
области»**

2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Родительском собрании муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Колосок р.п. Новая Майна муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области» (далее ДОО) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012г. N 273-ФЗ, уставом Учреждения.

1.2. Родительское собрание является коллегиальным органом ДОО, которое действует в целях повышения качества воспитательного и образовательного процесса, установления взаимодействия родительской общественности и ДОО.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДОО.

1.4. Срок данного положения не ограничен и действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

— совместная работа родительской общественности и ДОО по реализации государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;

— координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДОО по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

3.1. Родительское собрание ДОО:

— выбирает Родительский комитет Учреждения (группы);

— знакомится с уставом и другими локальными актами ДОО, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

— изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДОО (группе), вносит предложения по их совершенствованию;

— заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОО (группы);

— обсуждает вопросы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в Учреждении (группе);

- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных – за полугодие);
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДОУ;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДОУ (группе) – групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей, детских праздников, развлечений, другое;

4. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать Родительский комитет ДОУ (группы);
- требовать от Родительского комитета ДОУ (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее 1/3 членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать собственное мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников ДОУ (группы).

5.2. Родительское собрание выбирает из своего состава Родительский комитет ДОУ (группы).

5.3. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДОУ, учителя начальной школы, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского собрания ДОУ (группы).

5.4. Общее Родительское собрание ДОУ ведет заведующий Учреждения совместно с председателем общего Родительского собрания. Родительское

собрание группы ведет председатель Родительского собрания совместно с воспитателем.

5.5. Общее Родительское собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год, групповое Родительское собрание – не реже 1 раза в квартал.

5.6. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (лиц, их заменяющих) воспитанников группы.

5.7. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.8. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет совместно с воспитателем группы.

5.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты доводятся до сведения членов Родительского собрания на следующем заседании.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

6.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам в области образования.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

7.1. На заседании родительского собрания оформляется явочный лист, который содержит в себе дату, повестку дня. Явочный лист подписывает каждый родитель самостоятельно.

7.2. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

7.3. Протокол родительского собрания входит в номенклатуру дел группы.

7.4. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих, отсутствующих;
- приглашенные лица (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;

- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания с указанием сроков, ответственных лиц.

7.5. Протоколы подписываются председателем Родительского комитета группы.

7.6. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.7. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.